



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.), ता.ठाणे-401101 दुरध्वनी क्र.28192828

// बांधकाम/ विद्युत विभाग //

जा.क्र. मनपा/साबां/वि/कार्या/

१०० /२०२५-२६

दिनांक :- १४/११ /२०२५

// कार्यादेश //

प्रति,

मे. गजानन कंस्ट्रक्शन

सी-११०, पुष्पा निकेतन,

मॅक्सेस मॉल जवळ,

टेंबा रोड, भाईंदर (प.)

ता.जि.ठाणे

विषय :- निविदा मंजूरीबाबत. (टेंडर आयडी १२११९४२_१) (E-११३३९३५)

संदर्भ :- १) मा. आयुक्त यांची दि.१५/०८/२०२५ प्रशासकिय मंजूरी.
जा.क्र.जिनिस/का-२/नास्थास्वसं/प्रमा/मिभामनपा/२४-२५/२०७२
दि.३०/०७/२०२५
२) दि.२१/०८/२०२५ ची निविदा. (निविदा सुचना क्र. ५६)
३) मा. आयुक्त यांची दि.०८/१०/२०२५ ची मंजूरी.
४) प्रशासकीय ठराव दि.०९/१०/२०२५ ठराव क्र. २५० नुसार निविदा मंजूरी.
५) जा.क्र.मनपा/साबां/वि/लि-१/६७/२०२५-२६ दि.१०/१०/२०२५ चे पत्र.
६) सुरक्षा अनामत रक्कम रु.१२,५८,९०२/- बँक गॅरंटी क्र. 0018NDLG0006
3526 दि.१६/१०/२०२५
७) मुद्रांक शुल्क रु.१,२४,९००/- चलन क्र. MH०१०८९७२७४२०२५२६P
दि.३०/१०/२०२५ रोजीचा करारनामा.

दि.१९/०८/२०२५ रोजीच्या दै.जागरूक टाईम्स, दै. मुंबई ऊर्दू न्युज, दै. महाराष्ट्र जनमुद्रा वृत्तपत्रात व ई-टेंडरींग पद्धतीने प्रसिध्द झालेल्या जाहिर निविदा सुचनेनुसार मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेच्या परिक्षेत्रात अधिसूचित विशिष्ट नागरी सेवा व सुविधा या अंतर्गत विविध विकास कामे करणे. (नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांच्या परिक्षेत्रात अधिसूचित विशिष्ट नागरी सेवा व सुविधा)

(अंदाजित खर्च रु.४,१९,६३,३९५/-)

सदर कामी आपण सादर केलेली अंदाजपत्रकिय दराने निविदा खालील अटीशर्तीवर मंजूर करण्यात येत आहे. सदर कामाची मुदत ही ०६ महिने असून दि. १४/११ /२०२५ ते दि. १३/०५ /२०२६ पर्यंत राहील.

अटीशर्ती :-

१. सदरचे काम आदेश प्राप्त झाल्यापासून ३ दिवसाच्या आत संबंधित कनिष्ठ अभियंता/ उपअभियंता यांच्या नियंत्रण व देखरेखेखाली सदर काम सुरु करण्यात यावे. तथा कामाचा फलक लावण्यात यावा.
२. शासनाने निश्चीत केलेल्या धोरणानुसार वस्तु सेवा कर (GST) भरणा करणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहील.
३. सदर कामाच्या त्रयस्थ तांत्रिक लेखापरीक्षणासाठी मे. शासकिय तंत्रनिकेतन ठाणे यांची नेमणुक करण्यात येत असून त्यांना कामामध्ये आवश्यक ती माहिती, कागदपत्रे देऊन कामाची गुणवत्ता राखण्यासाठी सहकार्य करावे

कार्यकारी अभियंता (साबां/वि)
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

१. मा. कामगार आयुक्त, ठाणे.
२. मा. उपविमा संचालक, महाराष्ट्र राज्य, बांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.
३. संगणक विभाग
४. लेखा विभाग
५. कर्मचारी भविष्य निधी आयुक्त, कांदिवली (प.)
६. मे. शासकिय तंत्रनिकेतन ठाणे

प्रत कार्यवाहीसाठी

श्री. प्रफुल्ल वानखेडे — शाखा अभियंता

- १) सदर काम हे निविदा मधील अटीशर्ती, स्पेसिफिकेशन, मापदंडानुसार, शासन, महानगरपालिकेमार्फत वेळोवेळी देण्यात आलेले आदेश व आवश्यक परवानग्या घेऊन विहीत कार्यपद्धत अवलंबून व अभिलेखाचे जतन करून कंत्राटदाराकडून मुदतीत काम करून घेण्याची जबाबदारी व्यक्तीशः आपली राहिल.
- २) सदर कार्यादेशानुसार कामाबाबतची माहिती विहीत नमुन्यात भरून वेळोवेळी अद्ययावत ठेवण्यात यावी. तसेच कामाची दैनंदिन माहिती व प्रगती केल्यावर तातडीने उपलब्ध करून देण्यात यावी.
- ३) सदर काम सुरू करण्यापुर्वी कामाच्या ठिकाणाच्या लेव्हल व छायाचित्र घेऊन अभिलेखी जतन करण्यात यावे.
- ४) सदर काम त्रयस्थ लेखापरीक्षणाच्या कक्षेत असल्यास त्रयस्थ लेखापरीक्षण करून घेण्यात यावे. कामात वापरण्यात येणाऱ्या बांधकाम साहित्याची वेळोवेळी सक्षम यंत्रणेकडून समक्ष तपासणी करून अहवाल संचिकेत अद्ययावत ठेवण्यात यावे.

 कार्यकारी अभियंता (साबां/वि)
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका



ठेकेदाराचे नाव व पत्ता

:- मे. गजानन कंस्ट्रक्शन
सी-११०, पुष्पा निकेतन,
मॅक्सेस मॉल जवळ,
टेंबा रोड, भाईंदर (प.)
ता.जि.ठाणे

कामाचे नाव

:- मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात
नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेच्या
परिक्षेत्रात अधिसूचित विशिष्ट नागरी सेवा
व सुविधा या अंतर्गत विविध विकास कामे
करणे. (नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांच्या
परिक्षेत्रात अधिसूचित विशिष्ट नागरी सेवा
व सुविधा)

कामाचा दर

:- अंदाजपत्रकीय दराने

कामाची मुदत

:- ०६ महिने

// करारनामा //

करारनामा लिहून घेणार

:- कार्यकारी अभियंता (साबां/वि)
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

करारनामा लिहून देणार

:- मे. गजानन कंस्ट्रक्शन
सी-११०, पुष्पा निकेतन,
मॅक्सेस मॉल जवळ,
टेंबा रोड, भाईंदर (प.)
ता.जि.ठाणे

कारणे करारनामा लिहून देण्यात येतो, मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेच्या परिक्षेत्रात अधिसूचित विशिष्ट नागरी सेवा व सुविधा या अंतर्गत विविध विकास कामे करणे. (नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांच्या परिक्षेत्रात अधिसूचित विशिष्ट नागरी सेवा व सुविधा) (अंदाजित खर्च रु.४,१९,६३,३९५/-) यापैकी करारनामा लिहून देणार ह्यांची अंदाजपत्रकीय दराने निविदा महानगरपालिकेने मंजूर केलेली असून सदर काम हे ०६ महिने मुदतीत पूर्ण करावयाचे आहे.

सदरील मंजूर केलेले काम हे निविदा फॉर्म, निविदा सुचना, विविध शासन निर्णय या मधील तरतुदी तसेच खालील अटी व शर्ती नुसार पूर्ण करून देण्याची जबाबदारी करारनामा लिहून देणार यांची राहिल.

- १) सदर कामामध्ये वापरण्यात येणाऱ्या सर्व बांधकाम साहित्य व वस्तूंचे खरेदी चलन वेळोवेळी महानगरपालिकेच्या संबंधित अभियंता, सल्लागार यांच्याकडे जमा करणे तसेच वस्तूची खात्री करूनच कामात वापरणे बंधनकारक राहिल. सदर काम पूर्ण करण्यासाठी कामाचे नियोजन दर्शविणारा बार चार्ट कार्यादेश दिल्यानंतर ०७ दिवसांत सादर करणे बंधनकारक राहिल.
- २) काम सुरु करण्यापूर्वी कामाचे सद्यस्थिती दर्शविणारे Geotag छायाचित्र घेऊन संचिकेत जतन करणे बंधनकारक राहिल.
- ४) सदर कामामध्ये आवश्यक असलेल्या मनपा अभियंता, सल्लागार यांनी निर्देशित केलेल्या बांधकाम साहित्याची महानगरपालिकेच्या लॅबमध्ये स्वखर्चाने तपासणी अहवाल (Test Report) सादर करणे बंधनकारक राहिल व तपासणी अहवाल समाधानकारक असल्यास कामात बांधकाम साहित्य वापरण्यात यावे.
- ५) सदर कामामध्ये वापरण्यात येणाऱ्या बांधकाम साहित्याचे गौणखनिज रक्कम म्हणून विभागाकडे भरून त्याचे चलन व कागदपत्र महानगरपालिकेकडे सादर केल्यानंतरच काम सुरु करण्यात यावे.
- ६) सदर कामासाठी सल्लागार नेमले असल्यास त्यांच्या पर्यवेक्षणाखाली व नियंत्रणाखाली काम करावे लागेल.
- ७) सदर कामावर नेमलेल्या त्रयस्थ लेखापरीक्षकाकडून कामाची तपासणी करण्यात येणार असून त्यांना सहकार्य करावे.
- ८) सदर कामासाठी नेमलेल्या त्रयस्थ लेखा परीक्षण संस्थेमार्फत करण्यात येणाऱ्या परीक्षणास त्यांना कागदपत्रे व बांधकाम साहित्य नमूने उपलब्ध करून देण्यात यावे. सदर त्रयस्थ लेखा परीक्षण अहवाल समाधानकारक असल्यास देयके प्रदानाची प्रक्रीया करण्यात येईल.
- ९) सदर काम हे महापालिका सल्लागार, कनिष्ठ / शाखा अभियंता, उपअभियंता यांच्या पर्यवेक्षणाखाली व त्यांच्या वेळोवेळी केलेल्या सुचनेनुसार प्रत्येक कामाच्या टप्प्यावर तपासणी करून झाल्यावरच पुढचे काम हाती घेणे बंधनकारक राहिल.
- १०) कामाच्या ठिकाणी स्वखर्चाने सर्व सुरक्षेच्या उपाययोजना बॅरागेटींग, ग्रीन नेट लावण्यात यावेत तसेच ट्राफीक वॉर्डन इ. व्यवस्था असल्याशिवाय कोणतेही काम करण्यात येऊ नये. रस्त्यावर काम असल्यास वाहतूक विभागाची परवानगी घेण्याची जबाबदारी तसेच बांधकामाचे साहित्यांचा रहदारीस अडथळा निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.

- ११) सदर काम सुरु असताना साईटवर रस्ता बंद व इतर वाहतुकीबाबत सुचना फलक स्वखर्चाने लावणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहिल.
- १२) सदर कामात खोदाई करताना जलवाहिन्या, सांडपाण्याच्या लाईन, गटारे व केबल्स तोडल्यास सदर विभागाच्या मागणीनुसार भरपाई देणे बंधनकारक राहिल. अन्यथा देयकातून कपात करून संबंधित विभागाकडे जमा करण्यात येईल.
- १३) सदर कामात कामगारांचा शासकीय विमा काढणे, कंत्राटी कामगार यांची कामगार आयुक्तांकडे नोंदणी करणे, कामगारांना किमान वेतन देणे, सदर वेतन वेळेवर देणे, कामगारांना सुरक्षेच्या दृष्टीने सर्व साहित्य व सामुग्री पुरविण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.
- १४) सुरु असलेल्या कामाच्या ठिकाणी निर्माण होणाऱ्या धुळीवर नियंत्रणासाठी, विकासकामांच्या ठिकाणी बांधकाम साहित्य इतरत्र न पसरणे तसेच धुळ पसरु नये म्हणून पाणी (water sprinkling) शिंपडण्यात यावे. बांधकाम, डेब्रीज साहित्य बंदिस्त वाहनामधुन वाहून नेणे अथवा झाकून ठेवणे जेणेकरून हवेतील धुळ पसरणे टाळता येईल, याबाबत दक्षता घेण्यात यावी तसेच साईटवर येणाऱ्या वाहनांचे टायर धुतले जातील याबाबत खबरदारी घेण्यात यावी. तद्नंतरच काम सुरु ठेवणे बंधनकारक राहिल.
- १५) बांधकामाकरीता वापरण्यात येत असलेले बांधकाम साहित्य, ready-mix concrete ची वाहतुक ही बांधकामाच्या ठिकाणी पूर्णतः झाकलेल्या ट्रक / मिक्सर मधून करण्यात यावी.
- १६) सदर कामे करणेसाठी खोदकामातून निघालेले माती, डेब्रीज, शिल्लक राहिलेले साहित्य व राडारोड पाच तासांच्या आत उचलण्यात यावा.
- १७) सदरील कामाच्या ठिकाणी काम बंद किंवा सुरु असलेबाबतचे फलक लावणेत यावेत.
- १८) खोदाई काम करताना डेब्रीज इतरत्र न टाकता थेट ट्रक / डंपर मध्ये भरून वाहतूक करण्यात यावी.
- १९) कामासाठी लागणारे बांधकाम साहित्य हे रस्ता, फुटपाथ, झाडे या मध्ये न टाकता थेट कामात वापरणेत यावेत.
- २०) कामाची साईट दररोज झाडून साफ ठेवणेत यावी.
- २१) सदर कामाच्या ठिकाणी / सदर कामामुळे कोणत्याही प्रकारच्या अपघात होवून जिवित अथवा वित्त हानी झाल्यास त्याबाबतची सर्वस्वी जबाबदारी आपली राहणार असून त्यासाठी महानगरपालिका जबाबदार राहणार नाही.
- २२) कामात वापरण्यात येणाऱ्या बांधकाम साहित्यांची वेळोवेळी तपासणी करण्यात यावी.
- २३) सदर कामाची रनिंग देयके, प्रथम व अंतिम देयक तसेच अंतिम देयक सविस्तर मोजमापे, चलन व इतर कागदपत्रासह वेळोवेळी तयार करून महानगरपालिकेकडे सादर केल्यानंतर महानगरपालिकेकडून तपासणी करून व आवश्यक नोंदी घेऊन देयक प्रदानाची प्रक्रीया करण्यात येईल. ज्या कामासाठी सल्लागाराची नेमणूक केली जाईल त्या कामाचे कंत्राटदार यांनी सविस्तर मोजमापासह देयक महानगरपालिकेस सादर केल्यानंतर प्रत्यक्ष जागेवर मोजमापे सल्लागार अभियंता, महानगरपालिका अभियंता व कंत्राटदार अथवा त्यांचा प्राधिकृत प्रतिनिधी समक्ष ज्या वेळेस ठरविण्यात येईल त्या वेळेस घेण्यात येतील. तसेच सदर वेळेस कंत्राटदार यांचा प्रतिनिधी उपलब्ध नसल्यास सल्लागार यांचेकडून सादर केलेली मोजमापे अंतिम समजून सदर मोजमापे बंधनकारक राहतील.
- २४) सदर कामाकरीता कामाच्या साईटवर अनुभवी अभियंते नेमण्यात यावे व त्यांचे पर्यवेक्षणाखालीच काम करण्यात यावे. अभियंता उपलब्ध नसल्यास काम करू दिले जाणार नाही. तसेच महानगरपालिकेत सदर कामासंबंधी पत्रव्यवहार व अधिकाऱ्यांशी संपर्क करून कंत्राटदाराने स्वतः अथवा प्राधिकृत केलेल्या प्रतिनिधी यांनीच करणे बंधनकारक राहिल. त्रयस्थ व्यक्तींना हस्तक्षेप करू दिला जाणार नाही.



२५) सदर कामामध्ये परस्पर कोणताही बदल करण्यात येऊ नसे. तसे केल्यास व परस्पर काम केल्यास सदर काम काढून टाकून त्याचे देयक प्रदान केले जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

२६) वरील अटीशर्तीपैकी अनु क्र. ७ ते २५ नमुद कार्य न केल्यास खालीलप्रमाणे शास्ती करणे.

प्रथम खेपेस — रु.२०००/-

व्दितीय खेपेस — रु.५०००/-

तृतीय खेपेस काम / कंत्राट रद्द करणे व काळया यादीत समावेश करणे / काम बंद करण्याची नोटीस देणे.

२७) महानगरपालिकेमार्फत कंत्राटदाराकडून कपात करण्यात आलेल्या विविध कराच्या रक्कमा, मुद्रांक शुल्क इ. कमी आकारल्यास तसेच कंत्राटदारास दिलेल्या पेमेंट (देयक) बाबत भविष्यात लेखापरीक्षकांनी आक्षेप घेतल्यास चुकीने ज्यादा प्रदान केलेली रक्कम वसूल करण्याचा अधिकार महानगरपालिकेस राहिल व सदर ज्यादा दिलेली रक्कम करारनामा लिहून देणार यांनी महानगरपालिकेस तात्काळ परत करावी लागेल.

सदरील मंजूर केलेले काम हे निविदा फॉर्म, निविदा सुचना, विविध शासन निर्णय या मधील तरतुदी तसेच खालील अटी व शर्ती नुसार पुर्ण करून देण्याची जबाबदारी करारनामा लिहून देणार यांची राहिल.

सदर करारनामा आज दि.३०/१०/२०२५ रोजी चांगल्या मनःस्थितीत लिहून दिला असे.

करारनामा लिहून घेणार

करारनामा लिहून देणार

For Gajanan Construction,

मे. गजानन कंस्ट्रक्शन
Proprietor

कार्यकारी अभियंता (साबां/वि)
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

शहर अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

उपायुक्त
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

सन २०२५/२०२६ करारनामा नोंदवही

अनु क्र ९६९ दि. ०३/११/२५ अन्वये

नोंद करणेत आली. (उकृण पाने ३ ते ५)

महापालिका अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

विभागाचे नाव :- बांधकाम / विद्युत विभाग

कामाचे नाव :- मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेच्या परिक्षेत्रात अधिसूचित विशिष्ट नागरी सेवा व सुविधा या अंतर्गत विविध विकास कामे करणे. (नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांच्या परिक्षेत्रात अधिसूचित विशिष्ट नागरी सेवा व सुविधा)

निविदा मंजूरी पत्र क्रमांक :- जा.क्र.मनपा/साबां/६७/२०२५-२६ दि.१०/१०/२०२५

निविदा रक्कम :- (अंदाजित खर्च रु.४,१९,६३,३९५/-) अंदाजपत्रकीय दराने

भरावयाचे मुद्रांक शुल्क :- रु.१,२४,९००/-

प्रत्यक्ष भरणा केलेले मुद्रांक शुल्क :- रु.१,२४,९००/-

प्रमाणित करण्यात येते की, वर नमुद माहिती योग्य असून, सदर कामी शासन दप्तरी भरणा करावयाची मुद्रांक शुल्काची संपूर्ण रक्कम भरणा केलेली आहे. सदर कामी भरणा केलेल्या रकमेचे चलन दुबार वापरण्यात येणार नाही व सदर रक्कमेचा परतावा घेण्याचा आम्हास कोणताही अधिकार नाही आणि जर आम्ही सदरकामी भरणा केलेल्या मुद्रांक शुल्काची रक्कम परतावा म्हणून परस्पर काढून घेतल्यास, आम्ही मुद्रांक महसूल अधिनियमानुसार कायदेशीर / फौजदारी कारवाईस पात्र असणार आहोत.

For Gajanan Construction,

X


Proprietor

ठेकेदाराचे नाव, स्वाक्षरी व शिक्का

